

**Procedury
zapewnienia bezpieczeństwa
w Zespole Kształcenia i
Wychowania w Szymbarku**

Informacje ogólne:

Procedura opracowana na podstawie wytycznych MEN , MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujące od 1 września 2020r.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Zespole Kształcenia i Wychowania w Szymbarku obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Kształcenia i Wychowania w Szymbarku odpowiada Dyrektor szkoły.
2. W szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
3. Szkoła pracuje w godzinach od 7.30 do 15.30. Przedszkole wchodzące w skład Zespołu od 6:45 do 16:45
4. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów dowożonych oraz dla uczniów rodziców pracujących, którzy zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w czasie epidemii określonymi w regulaminie świetlicy . Godziny pracy świetlicy od 7.30 do 15.30
5. Uczeń może skorzystać z wypożyczalni biblioteki szkolnej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w czasie epidemii określonymi w regulaminie biblioteki.
6. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
7. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Do szkoły **nie będą wpuszczani**: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku szkoły każdemu dziecku oraz pracownikowi, który ma objawy infekcji mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.

8. a. Od dnia 19 października 2020 r. przed wejściem do szkoły (przed przystąpieniem do pracy) wprowadza się obowiązek mierzenia temperatury wszystkim pracownikom szkoły. W przypadku stwierdzenia temperatury wyższej od 38 stopni C pracownik nie podejmuje pracy i korzysta z teleporady medycznej.

9.. Jeśli nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego w przestrzeniach wspólnych, wówczas dzieci/uczniów i pracowników obowiązują maseczki.

Rodzice obowiązani są do wyposażenia dziecka w maseczki (2 sztuki na każdy dzień)

10. Na tablicy ogłoszeń w szkole znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

11. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym szkołę zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw i boiska oraz sprzętów znajdujących się w szkole;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników wyznaczonych do odbioru dzieci oraz produktów od dostawców zewnętrznych
- 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych, instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem, instrukcje prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic oraz instrukcje prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki przy wejściach do budynku.
- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w 2 zestawy ochronne, w skład których wchodzi 2 maseczki, 1 przyłbica, 1 fartuch nieprzemakalny z długim rękawem, 10 par rękawiczek oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa

I procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

1. Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie da się skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, np. wykładziny. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- 3) zapewnia taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
- 4) dba o to, aby unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, ustala bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
- 5) dba, aby wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności byli zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
- 6) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 7) kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u dziecka
- 8) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 9) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 10) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 11) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej/ strony internetowej szkoły;
- 12) **obowiązkowo** ogranicza przebywanie osób trzecich w szkole do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe);

2. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:
 - Regularnego mycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) **Obowiązkowego** zachowania dystansu społecznego między sobą **w przestrzeniach wspólnych (pokój nauczycielski, korytarze, toalety, szatnie)** wynoszącego min. 1,5 m **lub stosowania osłony nosa i ust**;
- 5) Nieprzemieszczania się zbędnie po placówce;
- 6) Postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

3. Osoby sprzątające w placówce po zakończeniu zajęć z dziećmi każdego dnia:

- 1) Myją i dezynfekują sale zajęć, pomieszczenia sanitarno-higieniczne, ciągi komunikacyjne –myją; poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, przedmioty i sprzęt, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach.
- 2) Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć - regularnie czyszczą z użyciem detergentu lub dezynfekują, a jeśli nie ma takiej możliwości zabezpieczają przed używaniem.
- 3) Rejestrują swoje działania.

4. Nauczyciele:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 3) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia –przynajmniej raz na godzinę;
- 4) organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb,

jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela;

- 5) dbają o to, aby w sali gimnastycznej przebywała jedna grupa uczniów - po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane;
- 6) zapewniają korzystanie przez uczniów z placu zabaw/boiska szkolnego oraz z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup oraz dystansu pomiędzy nimi;
- 7) ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami;
- 8) dbają, aby uczeń nie zabierał do szkoły niepotrzebnych przedmiotów;
- 9) wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone, instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk;
- 10) odizolowują w odrębnym pomieszczeniu dziecko, które przejawia niepokojące objawy choroby **wskazujące na infekcje dróg oddechowych (temperatura powyżej 38 stopni C, kaszel, duszności)** i niezwłocznie powiadamiają rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

5. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci/uczniów ze szkoły

Określa procedura stanowiąca załącznik nr 1 do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w ZKiW w Szymbarku.

6. Organizacja zajęć lekcyjnych

Organizację zajęć lekcyjnych określa procedura stanowiąca załącznik nr 2 do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w ZKiW w Szymbarku.

7. Żywnienie

Określa procedura bezpieczeństwa pracy stołówki i wydawania posiłków stanowiąca załącznik nr 3 do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w ZKiW w Szymbarku.

8. Organizacja przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach

Określa procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach stanowiąca załącznik nr 4 do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w ZKiW w Szymbarku.

9. Dezynfekcja w szkole

Procedura przeprowadzania dezynfekcji w szkole stanowi załącznik nr 5 do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w ZKiW w Szymbarku.

10. Dowozy i odwozy uczniów

Określa procedura dowozu/odwozu uczniów stanowiąca załącznik nr 6 do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w ZKiW w Szymbarku.

11. Praca przedszkola

Procedury dotyczące pracy przedszkola stanowi załącznik nr 7 do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w ZKiW w Szymbarku.

12. Organizacja zajęć świetlicowych

Organizację zajęć świetlicowych określono w załączniku nr 8 do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w ZKiW w Szymbarku.

13. Organizacja zajęć WF

Organizację zajęć WF określono w załączniku nr 9 do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w ZKiW w Szymbarku.

Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów ze szkoły

3. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
5. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- 5a W drodze do szkoły i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (osłona ust i nosa)
- 5b Po wejściu do budynku szkoły obowiązkowo należy dezynfekować ręce.
6. W przypadku stwierdzenia (przez wyznaczonego pracownika) objawów chorobowych u dziecka, pracownik pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
7. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
8. W szkole zostaje wyznaczona przestrzeń wspólna, do której mają prawo wejść rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły.
9. Opiekunowie odprowadzający i przyprowadzający uczniów mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi musi wynosić min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły musi wynosić min. 1,5 m,

- d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłonę ust i nosa, nosić rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce).
10. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
11. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
12. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.

Załącznik nr 2

Procedura organizacji zajęć lekcyjnych

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Plan lekcji układany jest w taki sposób, aby w miarę możliwości każdego dnia uczniowie tych samych klas rozpoczynali zajęcia o zbliżonej godzinie, co ma na celu wyeliminowanie spotykania się uczniów różnych klas w szatni szkolnej.
4. Korzystanie z szatni odbywać się będzie pod nadzorem opiekuna z zachowaniem dystansu społecznego.
5. Należy unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia. **Każda klasa odbywa lekcje w stałej sali za wyjątkiem zajęć z informatyki i wychowania fizycznego.**
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
8. W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na otwartym powietrzu.

9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i rzeczy.
10. W sali odległości między stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m.
11. Jeżeli istnieją ku temu możliwości kadrowe, do jednej grupy uczniów przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
12. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
13. Wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych do przestrzeni, które uniemożliwiają zachowanie dystansu społecznego.
14. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

Załącznik nr 3

Procedura bezpieczeństwa pracy stołówki i wydawania posiłków

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Odległość między stanowiskami pracy na stołówce szkolnej powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
3. Jeżeli zachowanie warunku, o którym mowa w ust. 2 jest niemożliwe, wówczas pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej, w postaci masek, przyłbic, rękawic ochronnych, fartuchów.
4. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
5. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu:
 - a) stosuje się zmianowe wydawanie posiłków,
 - b) w miarę możliwości na stołówce powinni spożywać posiłki uczniowie tej samej grupy,
 - c) w przypadku braku możliwości organizacyjnych stosowania zasad z ust. 1 i 2 dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożywania posiłków.
6. Zainstalowana w szkole fontanna wody pitnej zostaje wyłączona do odwołania.

7. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
8. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
9. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
10. Cukier i inne dodatki są wydawane przez obsługę. Na stołówce nie obowiązuje samoobsługa.

Załącznik nr 4

Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Nauczyciel w klasach I–III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
4. W klasach niewymienionych w ust. 3 przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć przyjętym odrębnym zarządzeniem.
5. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
6. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
7. Korytarze oraz obszary wymienione w ust. 5 są podzielone na strefy, w których w czasie przerw mogą przebywać jedynie uczniowie przypisanego do danej strefy oddziału, z zastrzeżeniem ust. 9.

Wyodrębniono następujące strefy:

- Strefa I – korytarz na parterze w głównym budynku przeznaczono dla trzech oddziałów przedszkolnych i klasy I
- Strefa II – korytarz na piętrze w głównym budynku przeznaczono dla klas II, III, IV, V
- Strefa III – korytarz na parterze w drugim budynku przeznaczono dla klasy VIII
- Strefa IV – korytarz na piętrze w drugim budynku przeznaczono dla klasy VI i VII.

- Z górnego boiska i placu zabaw korzystają dzieci/uczniowie strefy I i II
 - Z rekreacyjnego placu korzystają uczniowie strefy III i IV
 - Przedszkole korzysta z placu zabaw.
8. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
 9. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej) uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.
 10. Na terenie klasy nie jest wymagane noszenie przez uczniów osłon nosa i twarzy.
 11. W przypadku korzystania z przestrzeni wspólnych (korytarze, szatnie, toalety) uczniowie obowiązani są do zachowania dystansu społecznego lub osłony nosa i ust.

Załącznik nr 5

Procedura przeprowadzania dezynfekcji w szkole

3. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
5. Przy wejściu głównym do szkoły należy umieszczone numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitalnego oddziału zakaźnego i służb medycznych.
6. Przy wejściu do szkoły znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do budynku szkoły. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Dozowniki z płynem do dezynfekcji znajdują się również w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych.
7. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
8. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, boisk, placu zabaw, a także dezynfekowania co najmniej dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i

powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania i przygotowywania posiłków. Przeprowadzenie prac porządkowych odbywać się będzie wg harmonogramu i wyznaczonych godzin.

9. Personel sprząający zobowiązany jest do rejestrowania swoich działań w rejestrze:
 - dezynfekcji pomieszczeń,
 - dezynfekcji toalet
 - dezynfekcji ciągów komunikacyjnych,
 - dezynfekcji placu zabaw, boisk i ciągów komunikacyjnych zewnętrznych,
10. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprząający przypisany do stołówki.
11. Dyrektor lub wicedyrektor dokonuje codziennego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur komputerowych, włączników itd.
12. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
13. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
14. Nauczyciele co najmniej raz dziennie przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
15. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
16. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy.

Procedura dowozu/odwozu uczniów Zespołu Kształcenia i Wychowania w Szymbarku

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Z pojazdów szkolnych mogą korzystać wyłącznie uczniowie Zespołu Kształcenia i Wychowania w Szymbarku.
4. Do szkoły może jechać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
5. W przypadku stwierdzenia (przez opiekuna dowozu) widocznych objawów chorobowych u dziecka/ucznia, pracownik odsyła osobę chora do domu i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
6. Wszystkie pojazdy są wyposażone w środki do dezynfekcji rąk.
7. Opiekunowie i uczniowie w autokarach szkolnych noszą maseczki chroniące usta i nos. Osoby, które nie posiadają maseczki nie będą wpuszczane do pojazdu.
8. Uczniowie wchodzi do autobusu szkolnego jednym wejściem i zajmują miejsca wyznaczone przez opiekuna dowozu.
9. Uczniowie podczas jazdy autobusu nie wolno wstawać ze swojego miejsca, śmiecić, hałasować, zdejmować maseczki ochronnej.
10. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się bezpośrednio do budynku szkolnego (stref wyznaczonych przez dyrektora), dezynfekują ręce przy wejściu do szkoły i udają się do wyznaczonych klas.
11. Przed i po zakończeniu dowozów oraz dowozów pojazdy są dezynfekowane.

Procedury dotyczące pracy przedszkola

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Grupa najstarsza wchodzi do strefy 1 (główne wejście do szkoły) i schodami udaje się do oznaczonej szatni w piwnicy.
4. Pozostałe grupy wchodzi do przedszkola wejściem nr 5 (wejście do przedszkola).
5. Dziecko do przedszkola przyprowadza tylko jeden rodzic/opiekun.
6. Przed wejściem do sali przedszkolnej dziecko myje lub dezynfekuje ręce.
7. Dzieci nie mogą zabierać do sali przedszkolnej żadnych przedmiotów z domu (np. zabawek).

8. W szatni może przebywać maksymalnie 3 przedszkolaków. Dziecko przyprowadza do szatni jeden rodzic/opiekun.
9. Rodzic/opiekun odprowadzający i przyprowadzający przedszkolaków nie mogą wchodzić do sali przedszkolnej.

Załącznik nr 8

Organizacja zajęć świetlicowych

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. Grupa uczniów jednocześnie korzystających z zajęć świetlicowych nie może być większa niż 30 osób, z zastrzeżeniem ust. 3. Należy w miarę możliwości przestrzegać zasady rozdzielania grup i nie przebywania ze sobą jednocześnie uczniów należących do różnych grup.
3. W czasie zajęć świetlicowych należy zachować dystans społeczny wynoszący co najmniej 1,5 m przy założeniu, że warunek ten dotyczy uczniów należących do różnych grup. Uczniowie należący do jednej grupy mogą zajmować te same stoliki w czasie zajęć.
4. W celu zrealizowania warunku z ust. 3 świetlicę dzieli się na dwie strefy. Uczniowie różnych oddziałów powinni zajmować odrębną strefę.
5. W przypadku zakwalifikowania powiatu, na terenie którego znajduje się szkoła do strefy czerwonej lub żółtej pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej lub żółtej.
6. W świetlicy rozmieszczone są środki do dezynfekcji rąk. Korzystanie z nich powinno odbywać się pod nadzorem opiekuna. **Zaleca się jednak regularne mycie rąk wodą i mydłem.**
7. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków i rozpoczęciem zajęć oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali świetlicowej, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp wychowankom. W szczególności należy usunąć wszelkie pluszowe zabawki, których pranie jest niemożliwe oraz zasłony okienne. Wykładzina podłogowa powinna być odkurzana codziennie i prana raz w tygodniu, w każdy piątek.

Procedura organizacji zajęć W-F

3. Zajęcia odbywają się w sposób zorganizowany, tylko pod opieką nauczyciela.
4. Zabronione jest wchodzenie do szatni grupy przed lekcją bez pozwolenia nauczyciela
5. Korzystanie z szatni przed wejściem na salę i po zakończeniu zajęć odbywać się będzie rotacyjnie.
6. Przebijający się uczniowie zachowują dystans społeczny i maksymalnie skracają czas przebierania się.
7. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
8. W zajęciach wymagających aktywności fizycznej generalną zasadą jest wybieranie ćwiczeń odpowiednich do możliwości i sprawności uczniów:
9. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
10. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne.
11. Zajęcia teoretyczne z wychowania fizycznego obejmują:
 - a) planowanie, np. rozgrzewki, planu treningowego, planu żywieniowego,
 - b) edukację prozdrowotną, zasady zdrowego trybu życia,
 - c) zasady gier sportowych,
 - d) historię Igrzysk Olimpijskich ery nowożytnej i starożytności,
 - e) udział w projektach sportowych, np. przygotowanie prezentacji lub filmu promujących działania sportowe szkoły.

Procedura postępowania na wypadek zakażenia lub zachorowania na COVID-19

Zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r. Nr 234 poz. 1570 ze zm.) choroby szczególnie niebezpieczne i wysoce zakaźne to takie choroby, które łatwo rozprzestrzeniają się, charakteryzują się wysoką śmiertelnością, powodują szczególne zagrożenie dla zdrowia publicznego i wymagają specjalnych metod zwalczania. Należą do nich między innymi cholera, dżuma, ospa prawdziwa, wirusowe gorączki krwotoczne oraz COVID-19 określa się procedury w przypadku wystąpienia objawów Covid 19

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
3. W przypadku stwierdzenia u ucznia niepokojących objawów chorobowych mogących świadczyć o Covid 19 (gorączka, kaszel, duszności, ból brzucha, brak smaku i inne) uczeń jest niezwłocznie izolowany w wydzielonym pomieszczeniu pełniącym rolę izolatki.
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa –przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce.
6. Opiekun ucznia musi być ubrany w strój ochronny (kombinezon/fartuch, rękawice, przyłbica, maseczka) stanowiący wyposażenie izolatki.
7. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia ucznia i co 15 min. sprawdza temperaturę ucznia oraz zapisuje informację na karcie ucznia (Karta informacyjna o stanie zdrowia ucznia w związku z Covid 19).
8. O niepokojących objawach zostają niezwłocznie poinformowani rodzice/ opiekunowie prawni w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
9. Osoba wskazana przez dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

10. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł, zabawek).
11. Rodzic/opiekun prawny odbiera ucznia z zachowaniem procedur obowiązujących na terenie placówki oświatowej, przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
12. Przed odbiorem rodzic podpisuje informacje o stanie zdrowia ucznia.
13. W sytuacji wystąpienia zagrożenia koronawirusem lub wątpliwości związanych ze złym samopoczuciem ucznia, mającego typowe objawy dla zakażenia koronawirusem, dyrektor kontaktuje się z Powiatową Inspekcją Sanitarną w Kartuzach, a także powiadamia organ prowadzący placówkę.
14. Dyrektor placówki oświatowej pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kartuzach w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.
15. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia ucznia należy wezwać karetkę pogotowia, informując o podejrzeniu wystąpienia objawów COVID-19 u ucznia.
16. Ratownik podpisuje informację o przekazaniu ucznia oraz informuje, do którego szpitala zostało ono przewiezione.
17. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę

- 1) Procedury wprowadzono zarządzeniem nr 14/2020 z dnia 24 sierpnia 2020 r.
- 2) Zmiany wprowadzone w Procedurach dnia 15 września 2020 r.
- 3) Zmiany wprowadzone w Procedurach dnia 19 października 2020r. zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Stężyca z dnia 13 października 2020 r.
- 4) Zmiany wprowadzone w Procedurach 14 stycznia 2021r. zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Stężyca z dnia 12 stycznia 2021r.