

PROCEDURY ZESPOŁU KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W SZYMMBARKU

DOTYCZĄCE PRZEPROWADZANIA EGZAMINU

16 - 18.06.2020

NA EGZAMIN MOŻE PRZYJŚĆ WYŁĄCZNIE OSOBA ZDROWA, KTÓRA NIE JEST OBJĘTA KWARANTANNĄ ANI NIE PRZEBYWA Z OSOBĄ NA KWARANTANNIE LUB IZOLACJI. DOTYCZY ZDAJĄCYCH, NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY.

1. Przewodniczący zespołu nadzorującego (ZN) w maseczce i rękawiczkach oraz uczeń (1 przedstawiciel zdających z wszystkich sal egzaminacyjnych) w maseczce odbierają zestawy egzaminacyjne z sekretariatu szkoły o godz. 8.40.
2. Uczniowie w maseczkach ustawiają się przed salami, zachowując między sobą odstęp 1,5m. Mogą wnieść do sali małą butelkę wody, którą ustawiają na podłodze przy nodze stolika
3. Przewodniczący lub członek ZN w maseczce i rękawiczkach wpuszcza uczniów do sali wg listy, dokonując losowania w obecności zdającego. Inny członek ZN również w maseczce zaznacza obecność, nr stolika na *Wykazie uczniów w sali*
4. Uczniowie otrzymują koperty z naklejkami z nr PESEL.
5. Uczniowie zajmują miejsca przy stolikach ustawionych w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5- metrowy odstęp w każdym kierunku.
6. Po wejściu do sal przewodniczący ZN w maseczce informuje o zasadach bezpieczeństwa i zasadach pracy z arkuszem.
 - a. Obowiązuje zakaz kontaktowania się zdających ze sobą.
 - b. Uczniowie mają obowiązek być w maseczkach w czasie bezpośredniego kontaktu z członkami ZN oraz w czasie opuszczania sali.
 - c. Nie powinni dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i oddychania. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos łokciem lub chusteczką.
 - d. Członkowie ZN mają obowiązek być w maseczkach podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej. Mogą odstąpić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc lub stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
 - e. Zdający mogą wyjść wcześniej z sali egzaminacyjnej, zakończywszy pracę z arkuszem, po upływie jednej godziny od rozpoczęcia pracy z arkuszem, nie później jednak niż na 15 min przed wyznaczoną godziną zakończenia egzaminu.
 - f. Po zakończonym egzaminie zdający mają obowiązek zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających.
 - g. Uczniowie **korzystają z własnych przyborów** - sprawdzenie (czarny długopis lub pióro), linijka. Jeżeli któryś ze zdających ma problem z długopisem, przewodniczący ZN w rękawiczkach przekazuje mu przygotowany, zdezynfekowany przyrząd do pisania. **Uczniowie nie mogą pożyczać od siebie przyborów.**
 - h. Zarówno zdający, jak i członkowie ZN nie mogą wносить do sali/korzystać z telefonów komórkowych.

- i. PZN informuje o zasadach zachowania się podczas egzaminu: konieczność pracy samodzielnej uczniów, zdarzenia nagłe - zgłoszenie przez podniesienie ręki, wcześniejsze ukończenie pracy z zestawem- zgłoszenie przez podniesienie ręki; możliwości unieważnienia egzaminu (praca niesamodzielna, wniesienia urządzenia telekomunikacyjnego, zakłócanie porządku).
- j. W salach egzaminacyjnych przewodniczący ZN informuje o dodatkowych 5 minutach na sprawdzenie przeniesienia odp. na kartę odpowiedzi.
- k. Przewodniczący ZN informuje o zasadach oddawania arkuszy po zakończeniu pracy – uczniowie zakładają maseczki, odkładają arkusze na brzeg stolika, członkowie ZN w maseczkach i rękawiczkach sprawdzają zakodowanie, zbierają arkusze, uczniowie wychodzą.
7. Nie wcześniej niż o godz. 9.00 członkowie ZN w maseczkach i rękawiczkach rozdają arkusze egzaminacyjne.
8. Zdający czytają instrukcję.
9. Uczniowie sprawdzają kompletność zestawu (zeszyt zadań, karta rozwiązań zadań egzaminacyjnych, karta odpowiedzi), jakość wydruku, zgłaszają ewentualne braki.
10. Zespół nadzorujący sprawdza kodowanie, uczniowie dokonują ewentualnych poprawek.
11. Po upewnieniu się, że wszyscy zakodowali arkusze przewodniczący zapisuje czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z zestawem .
12. Po upływie godziny od wejścia zdających do sali wyznaczony członek ZN w rękawiczkach otwiera okna/ zamyka drzwi w celu przewietrzenia sali.
13. Jeżeli uczeń ukończy pracę wcześniej niż 15 minut przed upływem wyznaczonego czasu, członek zespołu nadzorującego przed odebraniem testu sprawdza, czy przeniósł odpowiedzi na kartę. Następnie zdający w maseczce opuszcza salę i niezwłocznie udaje się do domu .

Po upływie czasu przeznaczanego na pracę z zestawem:

14. W sali egzaminacyjnej pozostaje jeden uczeń.

W obecności jednego przedstawiciela zdających, członkowie ZN:

15. Sprawdzają, czy wszyscy przenieśli odpowiedzi na kartę odpowiedzi: przeliczają arkusze i układają we właściwej kolejności zgodnie ze specyfikacją na etykiecie.
16. Wkładają arkusze do bezpiecznej koperty zgodnie z kolejnością na etykiecie.
17. Wypełniają etykietę (jeżeli ktoś nie przeniósł odpowiedzi na kartę odpowiedzi, zapisują przy jego kodzie: **Nieprzeniesione odpowiedzi do ZZ**).
18. Nakleją etykietę na bezpieczną kopertę pod napisem EGZAMIN ÓSMOKLASISTY.
19. Zakleją bezpieczną kopertę.

Po wyjściu ucznia:

20. ZN sporządza protokół i podpisuje *Wykaz uczniów w sali*.
21. Przewodniczący ZN przekazuje dokumentację dyrektorowi – przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.