

REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH

§ 1

Administratorem i wynajmującym pomieszczenia szkolne w Zespole Kształcenia i Wychowania w Szymbarku, ul. Szkolna 1 jest Dyrektor Szkoły.

§ 2

Pomieszczenia szkolne są wykorzystywane na cele statutowe zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.

§ 3

Pomieszczenia szkolne wynajmowane są dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych, zwanych „najemcą”, po zakończeniu lekcji i innych zadań statutowych Szkoły w godzinach: (17:00-22:00) w dni powszednie w trakcie trwania roku szkolnego. Godziny wynajęcia pomieszczeń szkolnych w dni wolne od zajęć szkolnych ustalane są indywidualnie. Zmiany godzin wynajmu muszą być uzgodnione z wynajmującym. Pomieszczenia szkolne wynajmowane są na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem Szkoły a najemcą.

Podanie o wynajem pomieszczeń szkolnych należy zgłaszać drogą mailową na adres: dyrekcja@szkolaszymbark.pl lub zkiwszymbark@gminastezyca.pl.

W podaniu należy zaznaczyć: imię i nazwisko podpisującego umowę, pełną nazwę wynajmującego i jego adres, NIP, regon osobę odpowiedzialną za grupę korzystającą z pomieszczeń szkolnych bądź hali (Sali gimnastycznej) i numer telefonu kontaktowego, szczegółowe terminy wynajmu, sposób rozliczania w przypadku opłat za wynajem pomieszczeń hali.

§ 4

Na terenie szkoły obowiązuje zakaz:

1. Spożywania napojów alkoholowych
2. Palenia tytoniu
3. Używania środków odurzających

§ 5

Obowiązkiem osób korzystających z pomieszczeń szkolnych jest:

1. pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni w przypadku sali gimnastycznej
2. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z pomieszczeń szkolnych
3. utrzymanie czystości i porządku
4. podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia i pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu
5. dbanie o urządzenia i wyposażenie pomieszczeń szkolnych.

§ 6

Korzystając z pomieszczeń szkolnych nie wolno powodować sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób tam przebywających.

§ 7

Wynajmujący ma prawo kontrolować pobyt wynajmującego w szkole pod kątem stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a w razie stwierdzenia uchybień – zakazać dalszego korzystania z pomieszczeń szkolnych.

§ 8

Za przedmioty pozostawione w pomieszczeniach szkolnych wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności.

§ 9

Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu pomieszczeń szkolnych niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.

§ 10

Odpowiedzialność za porządek oraz stan sprzętu spoczywa na najemcy.

§ 11

Przed rozpoczęciem zajęć/pobytu należy:

1. Pobrać klucze do wynajmowanych pomieszczeń. Pobrać klucze może wyłącznie osoba odpowiedzialna za grupę.
2. Cała grupa zbiera się przy wejściu głównym i wraz z opiekunem grupy udaje się do wynajmowanych pomieszczeń szkolnych.
3. Zgłosić pracownikowi szkoły ewentualne problemy uniemożliwiające rozpoczęcie pobytu, dostrzeżone nieprawidłowości.
4. Za wszelkie powstałe szkody podczas wynajmu odpowiedzialność materialną ponosi najemca.

§ 12

Po skończonych zajęciach należy wynajmowane pomieszczenia oraz szatnie pozostawić w stanie niezmienionym a pobrane klucze zwrócić.

§ 13

Za bezpieczeństwo uczestników zajęć/pobytu oraz powierzony sprzęt odpowiedzialny jest najemca.

§ 14

Najemca zobowiązany jest do zapoznania osoby korzystającej z regulaminem wynajmowanych pomieszczeń.

**Zespół Kształcenia i Wychowania
w Szymbarku**
83-315 Szymbark, ul. Szkolna 1
Tel./fax 58 / 684 38 23
NIP 589-18-76-735 REGON 192759428

DYREKTOR

mgr Jędrzej Zarach