

Rozdział 6

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 45

1. Ocenianie uczniów ma na celu:
 - 1) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy,
 - 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu,
 - 8) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej.
 - 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

- 5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 46

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców:
 - 1) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych;
2. Dokumentem potwierdzającym przekazie informacji wymienionej w ust. 1 jest zapis w dzienniku lekcyjnym.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.

§ 47

Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz zwolnienia z zajęć

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia,

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
 4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 7. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
 8. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 8, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 48

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:

- a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (bez kartkówki) nauczyciel ma obowiązek przechowywać cały rok szkolny. Nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę.
 4. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku ocen zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć;
 5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

§ 49

Kryteria oceniania klasy I – III Szkoły Podstawowej

1. Ocena śródroczna w nauczaniu zintegrowanym jest oceną opisową – opisane są osiągnięcia ucznia i jego zachowanie na podstawie ocen cząstkowych i wnikliwej obserwacji dokonywanej systematycznie przez nauczyciela.
2. Nauczyciel, na podstawie półrocznej obserwacji rozwoju dziecka, przekazuje rodzicom indywidualne informacje o osiągnięciach dziecka, jego problemach dydaktycznych i wychowawczych, a także ukazuje jego rozwój w określonym przydziale czasowym.
3. Po uzyskaniu oceny opisowej dziecka rodzic potwierdza podpisem, że taką ocenę otrzymał od nauczyciela o swoim dziecku.
4. Ocena śródroczna opisowa przekazywana jest na zebraniach rodzicom, w miesiącu styczniu lub lutym.
5. Ocena roczna w kl. I-III jest pisemną oceną opisową – dotyczy osiągnięć dydaktycznych i zachowania ucznia. Jest dokonywana na podstawie ocen cząstkowych i całorocznej obserwacji pracy i rozwoju ucznia. Jest to ocena podsumowująca osiągnięcia ucznia.
6. Nauczyciel obserwuje codzienną pracę dziecka, ocenia jego umiejętności, stosując stopnie wspomagające wg następującej skali: 6, 5, 4, 3, 2, 1.

- 0 % - 28% niedostateczny,
- 29% - 48% dopuszczający,
- 49% - 68% dostateczny,
- 69% - 88% dobry,
- 89% - 96% bardzo dobry,
- 97% - 100% celujący,

Raz w tygodniu rodzic może kontaktować się z nauczycielem i na bieżąco, ustnie dokonać charakterystyki pracy dziecka.

8. Kryteria oceniania bieżącego zajęć dydaktycznych są następujące:
- 1) Stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który **posiada pełny zakres wiedzy i umiejętności**, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegło posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy. Proponuje śmiało, odważne i twórcze rozwiązania problemów i zadań,
 - 2) Stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który posiada pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - 3) Stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie zadania typowe teoretycznie lub praktycznie. Korzysta z wiedzy w typowych sytuacjach, potrafi poprawiać wskazane błędy,
 - 4) Stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w programie danej klasy. Rozwiązuje typowe zadania pod kontrolą i kierunkiem nauczyciela,
 - 5) Stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który ma znaczne braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w programie danej klasy. Zadania o niewielkim stopniu trudności wykonuje pod kontrolą i kierunkiem nauczyciela,
 - 6) Stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w programie danej klasy, nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela. Nie wykazuje chęci do współpracy i nauki. Uczęszcza na zajęcia wyrównawcze, przebadany psychologicznie.

§ 50

Kryteria ocen zachowania w klasach I - III

1. Nauczyciel ocenia zachowanie ucznia na bieżąco i stosuje następujące znaki: wz, bdb, db, pop, ndp, ng wynikające z przyjętej w szkole skali ocen:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,

- 6) naganne.
2. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala się według kryteriów przyjętych do obowiązującej skali ocen i jest to ocena opisowa.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia dokonywana jest poprzez jego działanie w trzech obszarach:
 - 1) Aktywność społeczna,
 - 2) Kultura osobista,
 - 3) Stosunek do obowiązków szkolnych.
4. Wymagania do poszczególnych obszarów dotyczących zachowania
 - 1) Aktywność społeczna:
 - a) udział w apelach, konkursach grupowych,
 - b) praca na rzecz szkoły,
 - c) udział w konkursach i festiwalach poza szkołą,
 - d) dbałość o estetyczny wygląd korytarza i innych pomieszczeń,
 - e) praca na rzecz klasy,
 - f) dyżury,
 - g) poszanowanie sprzętu,
 - h) gromadzenie materiałów na gazetkę,
 - i) dbałość o estetykę,
 - j) pomoc koleżeńska
 - k) dbałość o honor i tradycję szkoły
 - 2) Kultura osobista:
 - a) szacunek dla personelu szkoły,
 - b) używanie zwrotów grzecznościowych,
 - c) wykonywanie poleceń,
 - d) poszanowanie pracy,
 - e) szacunek dla rówieśników,
 - f) używanie zwrotów grzecznościowych,
 - g) poszanowanie pracy i przyborów szkolnych,
 - h) estetyka wyglądu.
 - i) kultura spożywania posiłków
 - j) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów.
 - 3) Stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) systematyczne uczęszczanie na zajęcia
 - b) aktywny udział na zajęciach
 - c) przygotowanie do zajęć
 - d) systematyczne korzystanie z biblioteki
 - e) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
5. Kryteria na poszczególne oceny zachowania
 - 1) WZOROWE
 - a) Wysoki poziom kultury osobistej w mowie i zachowaniu
 - b) Szacunek w zachowaniu do wszystkich osób społeczności szkolnej oraz innych ludzi, a szczególnie niepełnosprawnych i starszych
 - c) Wzorowy stosunek od obowiązków szkolnych

- d) Wszystkie nieobecności usprawiedliwione w terminie
 - e) Wysoki stopień zaangażowania w życie szkoły i klasy
 - f) Przestrzeganie wszystkich przepisów i zasad obowiązujących w szkole
 - g) Przeciwwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności
- 2) BARDZO DOBRE: Uczeń powinien spełniać kryteria na zachowanie dobre oraz 5 wymienionych kryteriów na wzorowe.
- 3) DOBRE
- a) Przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących w szkole
 - b) Okazywanie szacunku wszystkim członkom zbiorowości szkolnej
 - c) Zachowanie kultury słowa
 - d) Pozytywny stosunek do nauki
 - e) Dni nieobecności usprawiedliwione
 - f) Sporadyczne spóźnienia (usprawiedliwione)
 - g) Uczestniczenie w życiu klasy i szkoły
 - h) Jest prawdomówny
- 4) POPRAWNE
- a) Poprawny stosunek do obowiązków szkolnych
 - b) Sporadyczne niewłaściwe zachowanie się na terenie szkoły i poza nią
 - c) Niewielkie uchybienia w kulturze osobistej
 - d) Sporadyczne nieprzestrzeganie poleceń nauczyciela
 - e) Nieusprawiedliwione dni nieobecności
- 5) NIEODPOWIEDNIE
- a) Nieodpowiedni stosunek do obowiązków szkolnych
 - b) Niewłaściwe zachowanie się na terenie szkoły i poza nią
 - c) Uchybienia w kulturze osobistej
 - d) Częste nieprzestrzeganie poleceń nauczyciela oraz spóźnianie się
 - e) Nieusprawiedliwione dni nieobecności
- 6) NAGANNE
- a) Niski poziom kultury osobistej (wulgaryzm, arogancja, agresja), używanie wulgarnego słownictwa, arogancki stosunek do nauczycieli lub pracowników szkoły, dokonywanie aktów agresji czynnej lub słownej
 - b) Umyślne niszczenie mienia szkolnego lub rzeczy osobistych
 - c) Wagary lub duże ilości dni bez usprawiedliwienia
 - d) Kradzieże lub wyłudzenie pieniędzy
 - e) Naganny stosunek do obowiązków szkolnych
 - f) Wchodzenie w konflikt z rówieśnikami.

§ 51

Kryteria oceniania klasy IV– VIII Szkoły Podstawowej

1. Sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - 1) Prace pisemne:
 - a) Prace klasowe i sprawdziany

- obejmują najczęściej materiał z zakresu działu,
- termin pracy jest znany uczniom, co najmniej tydzień wcześniej, wpisuje się go też do dziennika elektronicznego,
- praca jest poprzedzona powtórzeniem,
- czas trwania: 45 lub 90 minut,
- wyniki prac uczeń otrzymuje najpóźniej w ciągu 14 dni,
- poprawy oceny ucznia może on dokonać w ciągu dwóch tygodni od otrzymania wyniku pracy, w uzgodnieniu terminu poprawy z nauczycielem, jeżeli uczniowi nie udało się poprawić oceny, wpisuje się nieprzygotowanie (np),
- daną pracę uczeń ma prawo poprawić tylko raz,
- osoba nieobecna podczas pracy klasowej z przyczyn losowych jest zobowiązana do napisania tej pracy, mając możliwość poprawy oceny,

Przeliczanie ilości punktów prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek na ocenę:

- 0 % - 28% niedostateczny,
- 29% - 48% dopuszczający,
- 49% - 68% dostateczny,
- 69% - 88% dobry,
- 89% - 96% bardzo dobry,
- 97% - 100% celujący.

b) Kartkówki:

- obejmują materiał z co najwyżej trzech ostatnich lekcji bądź materiał z jednego bloku tematycznego i są zapowiedziane, (niezapowiedziane mogą obejmować materiał z jednej lekcji)
- wyniki kartkówek uczeń otrzymuje w ciągu 7 dni,
- oceny z kartkówki nie można poprawić,

c) Prace domowe:

- praca domowa musi być dostosowana do możliwości uczniów zarówno pod względem treści jak i czasochłonności,
- na czas weekendów, ferii i wakacji nie zadaje się prac domowych.

2) Odpowiedzi ustne:

- a) Uczeń może być w okresie raz nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić nauczycielowi przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową,
- b) Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania po wywołaniu do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej;

3) Prace dodatkowe:

- a) krótkoterminowe (z lekcji na lekcję) oraz długoterminowe (na realizację tych zadań uczeń ma tydzień lub więcej czasu)

4) Konkursy przedmiotowe, recytatorskie i inne.

- a) udział w nich jest premiowany według zasad określonych w przedmiotowych systemach oceniania

5) Ćwiczenia praktyczne;

- 6) Ćwiczenia psychomotoryczne i opanowanie umiejętności ruchowych.
2. W jednym dniu uczeń może pisać tylko jedną pracę klasową (sprawdzian).
3. W ciągu tygodnia mogą być co najwyżej dwie prace klasowe (sprawdziany) .
4. Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych (sprawdzianów).
5. Uczniowi nieobecnemu na zajęciach z powodu choroby stwarza się możliwość pisania prac klasowych i sprawdzianów w późniejszym terminie
6. Na koniec półrocza nie przewiduje się sprawdzianów zaliczających.
7. Nauczyciel każdego przedmiotu jest zobowiązany do przechowywania pisemnych prac uczniów przez okres 1 roku.
8. Ustala się następującą skalę ocen śródkresowych obowiązującą w klasach IV – VIII szkoły podstawowej: 1, 2, 3, 4, 5, 6.
9. Bieżące oceny ucznia można notować stosując znaki plus „+” i minus „-” .
 - 1) **Ocenom bieżącym przypisuje się wagę w skali od 1 do 3. Waga przypisana danej ocenie wartościuje ją. Im większa waga, tym wyższa wartość oceny.**
10. Ocenianie uczniów powinno być systematyczne, obejmować różne formy. W ciągu półrocza uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen:
 - 1) cztery – w przypadku 1 godziny zajęć w tygodniu;
 - 2) pięć– w przypadku 2 godzin zajęć w tygodniu;
 - 3) sześć – w przypadku 3 godzin zajęć w tygodniu;
 - 4) siedem – w przypadku 4 godzin zajęć w tygodniu;
 - 5) osiem – w przypadku 5 godzin zajęć w tygodniu.
11. Jeżeli nauczyciel dokonuje oceny ucznia stosując system punktowy za pomocą znaków „+”, „-”, obowiązuje następująca zasada:
 - a)+++ stopień bardzo dobry (5),
 - b) - - - stopień niedostateczny (1).
12. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje: obiektywizm, indywidualizacja, konsekwencja, systematyczność, jawność.
13. Nauczyciel określa kryteria oceny z danego przedmiotu, na których oparte są wymagania stawiane uczniom.
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych w szczególności należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku zajęć z wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywności ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) kulturę osobistą;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.

3. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez uczniów obowiązków szkolnych, ich kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawach wobec kolegów i innych osób, poszanowaniu i rozwoju własnej osoby, wykorzystywaniu posiadanych możliwości i uzdolnień oraz szans stwarzanych przez szkołę.

4. Obowiązuje zasada oceniania różnorodnych form aktywności:
 - 1) celem jest gromadzenie informacji o uczniu i rzetelnego wnioskowania.
 - 2) **wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wpisywania na bieżąco spostrzeżeń dotyczących zachowania (uwag pozytywnych i negatywnych) ucznia w dzienniku elektronicznym.**
 - 3) **wychowawca przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej zachowania może wziąć pod uwagę osiągnięcia ucznia poza szkołą.**

5. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:
 - 1) **ZACHOWANIE WZOROWE**
 - a) Stosunek do obowiązków szkolnych:
 - uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości,
 - zawsze jest przygotowany do lekcji,
 - sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
 - bierze udział (**jeżeli ma możliwości i predyspozycje**) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
 - pilnie uważa na lekcjach,
 - zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
 - nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych (**usprawiedliwienia należy przedłożyć najpóźniej tydzień po powrocie do szkoły za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus z konta rodzica lub w dzienniczku ucznia z podaniem okresu nieobecności**),

- nie ma żadnych celowych (z własnej winy)spóźnień,

b) Kultura osobista:

- nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa, dba o piękno mowy ojczystej,
- jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- **ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny i zawsze nosi obuwie zmienne,**
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

c) Zachowania społeczne:

- umie współżyć w zespole, okazuje szacunek innym osobom,
- jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- jest zaangażowany w życie klasy,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i brutalności,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
- wykazuje inicjatywę (**jeżeli ma możliwości i predyspozycje**)w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły,
- **zawsze przestrzega obowiązujących w szkole regulaminów,**
- **nie korzysta w szkole z prywatnych urządzeń elektronicznych (np. telefon, tablet, laptop); w wyjątkowych sytuacjach może skontaktować się z rodzicem, używając swojego telefonu w sekretariacie szkoły oraz za zgodą nauczyciela może korzystać ze sprzętu podczas pracy na zajęciach .**

d) Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje,
- jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się prowokować,
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- nie ulega nałogom.

2) ZACHOWANIE BARDZO DOBRE

a) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości,
- zawsze jest przygotowany do lekcji,

- wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,
- angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- pilnie uważa na lekcjach,
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- sporadycznie zdarza mu się celowe (z własnej winy) spóźnienie.

b) Kultura osobista:

- nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe, dba o piękno mowy ojczystej,
- odnosi się z szacunkiem do rówieśników, nauczycieli, pracowników szkoły.
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
- ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny i nosi obuwie zmienne,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

c) Zachowania społeczne:

- umie współpracować w zespole, okazuje szacunek innym osobom,
- jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
- bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji.
- angażuje się w życie klasy,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły
- przestrzega obowiązujących w szkole regulaminów
- nie korzysta w szkole z prywatnych urządzeń elektronicznych (np. telefon, tablet, laptop); w wyjątkowych sytuacjach może skontaktować się z rodzicem, używając swojego telefonu w sekretariacie szkoły oraz za zgodą nauczyciela może korzystać ze sprzętu podczas pracy na zajęciach

d) Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią,
- nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
- po zwróceniu uwagi eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- nie ulega nałogom.

3) ZACHOWANIE DOBRE

a) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości,

- jest przygotowany do lekcji,
- podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
- uważa na lekcjach,
- wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
- może mieć co najwyżej 8 godzin nieusprawiedliwionych,
- zdarza mu się kilka razy w okresie spóźnić się na lekcje.

b) Kultura osobista:

- zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
- nie używa wulgarnych słów,
- stosuje zwroty grzecznościowe,
- ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny i nosi obuwie zmienne ,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

c) Zachowania społeczne:

- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne, ale zdarzają mu się uchybienia,
- okazuje szacunek innym osobom,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan),
- wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,
- nie przejawia agresji słownej i fizycznej,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- dba o honor i tradycje szkoły
- przestrzega obowiązujących w szkole regulaminów
- nie korzysta w szkole z prywatnych urządzeń elektronicznych (np. telefon, tablet, laptop); w wyjątkowych sytuacjach może skontaktować się z rodzicem, używając swojego telefonu w sekretariacie szkoły oraz za zgodą nauczyciela może korzystać ze sprzętu podczas pracy na zajęciach

d) Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- jego zachowanie raczej nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią,
- nie zawsze chce rozwijać swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi,
- nie ulega nałogom.

4) **ZACHOWANIE POPRAWNE**

a) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się na minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału,
- motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,

- wykonuje polecenia nauczyciela,
- zdarza mu się nie przygotować do lekcji
- często nie reaguje na uwagi nauczyciela,
- ma do 30 godzin nieusprawiedliwionych,
- może mieć 12 celowych spóźnień na lekcje.

b) Kultura osobista:

- wykazuje elementarną kulturę osobistą,
- zdarza mu się użycie wulgaryzmów,
- czasami nie zmienia obuwia,
- **ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny**

c) Zachowania społeczne:

- zdarza mu się stosowanie agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
- wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania
- **stara się przestrzegać obowiązujących w szkole regulaminów**
- **nie korzysta w szkole z prywatnych urządzeń elektronicznych (np. telefon, tablet, laptop); w wyjątkowych sytuacjach może skontaktować się z rodzicem, używając swojego telefonu w sekretariacie szkoły oraz za zgodą nauczyciela może korzystać ze sprzętu podczas pracy na zajęciach**

d) Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,
- uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,
- nie używa środków uzależniających

5) ZACHOWANIE NIEODPOWIEDNIE

a) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
- nie pracuje na lekcjach, często się do nich nie przygotowuje
- nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,
- zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
- nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,
- zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania),
- ma powyżej 12 celowych spóźnień na lekcje,
- ma więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych.

b) Kultura osobista:

- przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
- używa wulgarnych słów,
- często nie zmienia obuwia,

c) Zachowania społeczne:

- nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,
- w życiu klasy i szkoły pełni rolę destrukcyjną,
- zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych
- nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego,
- niszczy mienie innych osób i społeczne,
- stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
- kłamie, oszukuje,
- celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
- często nie przestrzega obowiązujących w szkole regulaminów

d) Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- brak u niego poczucia winy i skruchy,
- często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga, a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
- używa środków uzależniających.

6) Wykaz zachowań negatywnych wpływających na ocenę poprawną i nieodpowiednią

- powtarzające się przeszkadzanie w lekcji,
- niewłaściwy stosunek do nauczycieli innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów (arogancja, lekceważenie),
- niewywiązywanie się z obowiązków (lekceważenie dyżurów, nieobecności na imprezach obowiązkowych,
- zapominanie o zmianie obuwia,
- dewastacja sprzętów szkolnych,
- niszczenie rzeczy należących do innych,
- kłamstwo,
- zaśmianie otoczenia, bałaganiarstwo,
- agresja fizyczna i przemoc wobec innych,
- wulgarne słownictwo,
- zaczepki słowne, ubliżanie,
- notoryczne spóźnianie się na lekcje,
- opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia,
- lekceważący stosunek do nauki,
- samowolne opuszczanie terenu szkoły podczas przerw i okienek,
- nieusprawiedliwienie w terminie nieobecności,
- dopuszczanie się przestępstw typu: fałszowanie podpisów, dopisywanie ocen, wyłudzenie pieniędzy,
- akty wandalizmu poza szkołą,
- zakłócanie porządku w czasie biwaków, wycieczek, i imprez szkolnych,
- przejawianie w miejscach publicznych (autobus, sklep, kino, teatr,, ulica) zachowań

niegodnych ucznia szkoły podstawowej,

- obrażanie, szykanowanie kolegów, koleżanek; umieszczanie w Internecie
- obrażających lub ośmieszających innych zdjęć, tekstów, uwag
- nieprzestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów
- korzystanie w szkole z prywatnych urządzeń elektronicznych (np. telefon, tablet, laptop): w takiej sytuacji urządzenie zostaje przekazane do sekretariatu i odbiera je rodzic.

7) ZACHOWANIE NAGANNE

Ocenę naganną otrzymuje uczeń w przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń.

Należą do nich:

- elementarne naruszenie norm prawnych,
- kradzież,
- uczestnictwo w chuligańskich wybrykach,
- konflikt z prawem,
- nakłanianie innych do korzystania z używek,
- niszczenie z premedytacją mienia szkolnego,
- nieprzewidziane sytuacje skrajnie negatywne,
- umieszczanie w Internecie zdjęć, tekstów, uwag naruszających dobre imię szkoły i jej pracowników oraz uczniów.

8) Poprzez „stosowny wygląd zewnętrzny ucznia” rozumie się:

- czysty, skromny strój bez obraźliwych napisów;
- brak makijażu, pomalowanych paznokci (których długość nie stwarza zagrożeń), farbowanych włosów;
- brak jakichkolwiek tatuaży; biżuterii, która utrudnia udział w zajęciach m.in. wychowania fizycznego
- kolczyki (których długość i kształt nie stwarza zagrożeń) dopuszczalne są tylko w uszach ;
- zdejmowanie nakrycia głowy (np. czapka, kaptur) na terenie szkoły;
- noszenie galowego stroju uczniowskiego podczas szkolnych i pozaszkolnych uroczystości oraz konkursów.

6. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, klasy i ocenianego ucznia. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

7. Oceną „ wyjściową ” jest ocena dobra. W zależności od stosunku ucznia do swoich powinności może on zostać oceniony wyżej lub niżej.

8. O przewidywanej ocenie nieodpowiedniej i nagannej uczeń (na godz. wychowawczej) i jego rodzice (prawni opiekunowie) drogą pisemną są informowani na miesiąc przed wystawieniem ocen śródrocznych i rocznych z zachowania.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II półrocze)
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w tym tygodniu który poprzedza tydzień, rozpoczynający ferie zimowe.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w oddziałach klas I- III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
8. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.
9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
10. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
12. W oddziałach klas I- III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej są ocenami opisowymi.
13. Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne, począwszy od klas IV, ustala się w stopniach wg następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
14. Stopnie, o których mowa w ust. 13 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 13 pkt 6.
 15. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 16. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 17. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
 18. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale klasy programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 19. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 54

Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi

trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej w części dotyczącej danego ucznia, a o wstrzymaniu powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór uchyla uchwałę po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
3. Dyrektor szkoły po wstrzymaniu wykonania uchwały na obowiązek powołać komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, jak również ustny i pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę z zajęć edukacyjnych lub zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia względnie ustalenie nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania winno odbyć się:
 - 1) zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu (jeszcze w czerwcu) dla uczniów kończących szkołę podstawową;
 - 2) na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwa promocyjne.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem. Termin, o którym mowa w ust. 5 nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. W skład komisji, wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców,
 - f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,
 - g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób

prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - d) imię i nazwisko ucznia
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 - g) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem,
 - f) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

§ 55

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do oddziału klasy następnej lub nie kończy szkoły podstawowej. Uczeń powtarza ostatni oddział klasy szkoły podstawowej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w oddziale klasie ósmej wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych

przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

4. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
6. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki; spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny zachowania.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych , z których jest przeprowadzany ten egzamin..
15. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
16. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;

- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
18. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 56

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;

- 3) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
 10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio oddział klasy.
 11. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
 12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 57

Promowanie

1. Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-

terapeutycznym.

6. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania.
10. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
11. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka ———”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
12. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się obie oceny uzyskane z tych zajęć.
13. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił odpowiednio do egzaminu zewnętrznego;
14. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 13 powtarza ostatni oddział klasy i powtórnie przystępuje do egzaminu zewnętrznego.
15. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć albo zajęć z języka mniejszości narodowej pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania obowiązują od dnia 3 grudnia 2020r. na mocy Uchwały nr 7/2020